

## LAZDONAS PAMATSKOLAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBU GRUPU DARBA PLĀNS 2020./21.m.g.

Nr.	AKTIVITĀTES / PASĀKUMI	MĒNESIS												Atbildīgais
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
	<b>PEDAGOĢISKI METODISKAIS DARBS</b>													
1.	Pedagoģiskās padomes sēdes				X			X		X			X	direktore
2.	PIMK sanāksmes	X		X			X			X				direktore
3.	Pedagogu profesionālās meistarības popularizēšana ārpus iestādes 1. Madonas novada pedagogu metodisko izstrādņu skate 2. Pedagogu publikācijas / <i>dalība konkursos (* aktuālie piedāvājumi)</i>				X				X					pedagogi
4.	Konsultācijas pedagogiem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	direktore
5.	Pedagogu iepazīstināšana ar periodiskajiem izdevumiem, informācijas avotiem un novitātēm pedagoģiskajā darbā	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	direktore
6.	Izglītojamo izaugsmes diagnostikas veikšana un rezultātu analīze				X					X				pedagogi
7.	Iestādes pašvērtējuma ziņojuma sagatavošana										X		X	direktore
8.	Rotaļnodarbību vērošana		X	X			X	X	X	X				direktore
9.	Sadarbība ar skolu un sadarbības organizācijām	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		pedagogi
10.	Pedagogu pašvērtējumu iesniegšana par paveikto 2020/21.m.g.										X			pedagogi
11.	Ekoprogrammas „Cūkmena detektīvi” īstenošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X				M.Miezāne
12.	Džimbas programmas īstenošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X				M.Miezāne
13.	Pedagogu labās prakses seminārs Madonas novada PII pedagogiem								X					pedagogi
14.	Mācību satura izziņošana un apgūšana “Skola 2030” ietvaros	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	pedagogi
15.	Bērncentrētas un kompetences attīstošas mācību vides veidošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	pedagogi
16.	Sakārtota izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaites datu bāze	X	X	X	X	X	X	X	X	X				pedagogi
	<b>DARBS AR PERSONĀLU</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	
1.	Darbinieku darba drošības un darba aizsardzības instruktāžas	X											X	direktore
2.	Ugunsdrošības un elektrodrošības instruktāža	X											X	direktore
3.	Informatīvās sanāksmes bērnu darzā (pirmdienās plkst.12.10)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	direktore
4.	Ugunsdrošības apmācība, evakuācijas izmēģinājums.				X									direktore
5.	Darbinieku apmācība pirmās palīdzības sniegšanā				X									med. māsa
6.	Darbinieku profesionālās meistarības pilnveidošanaursos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	darbinieki
	<b>DARBS AR DOKUMENTĀCIJU</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>	
1.	Gada darba plāna sastādīšana un apstiprināšana	X											X	direktore
2.	Iestādes iekšējās kontroles grafika sastādīšana	X											X	direktore

3.	VIIS datu bāzes informācijas aktualizācija	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	direktore
4.	Pedagoģisko darbinieku tarifācijas sarakstu sastādīšana un apstiprināšana	X				X								direktore
5.	Personāla amata vienību saraksta sastādīšana un apstiprināšana	X												direktore
6.	Izglītojamo personas lietu sistematizēšana	X				X				X			X	direktore
7.	Iestādes drošības noteikumu aktualizēšana	X						X					X	direktore
8.	Iestādes iekšējās kārtības noteikumu aktualizēšana	X			X			X					X	direktore
9.	Grupu komplektēšana jaunajam mācību gadam												X	direktore
10.	Gada inventarizācijas veikšana				X									direktore
11.	Darbinieku medicīniskā apskates dokumentācija (saskaņā ar grafiku)	X											X	direktore
12.	Atvaļinājumu grafiku sastādīšana							X						direktore
13.	Darbs ar arhīvu, dokumentācijas sakārtošana, saskaņā ar lietas nomenklatūru, Lietu nomenklatūras sastādīšana 2021.gadam				X									direktore
14.	Dienas ritējuma apstiprināšana mācību gadam									X			X	direktore
15.	Gada darba pašvērtējuma veidošana									X	X		X	direktore
16.	Riska faktoru novērtējums darba aizsardzības jomā	X						X					X	direktore
17.	Gada budžeta pieprasījuma tāmes sastādīšana				X									direktore
18.	Iestādes perspektīvā plāna sastādīšana trim gadiem												X	direktore
19.	Darbinieku darba grafiku sastādīšana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	direktore
20.	Darbinieku darba laika uzskaites grafika veidošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	direktore
21.	Izglītojamo iestādes apmeklējuma uzskaites lapu sagatavošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	direktore
22.	Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija / izstrāde atbilstoši novitātēm valstī	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	direktore
23.	Ēdināšanas pakalpojuma sniegšanas pārraudzība	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	direktore
	<b>SAIMNIECISKI ORGANIZATORISKAIS DARBS</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VII</b>	
1.	Iestādes sagatavošana jaunajam mācību gadam										X		X	direktore
2.	Methodisko materiālu iegāde atbilstoši PI grupu vajadzībām	X											X	direktore
3.	Darbinieku nodrošināšana ar nepieciešamo darba inventāru	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	īp.uztur.nod.vad
4.	Darbinieku nodrošināšana ar nepieciešamajiem līdzekļiem individuālajai aizsardzībai	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	īp.uztur.nod.vad
5.	Ziemassvētku eglītes sagādāšana				X									īp.uztur.nod.vad
6.	Malkas iegāde un sagatavošana jaunajai apkures sezonai									X	X		X	īp.uztur.nod.vad
7.	Smilšu nomaīņa rotaļu laukumā							X						īp.uztur.nod.vad
8.	Rotaļu laukumu apzaļumošanas pasākumi								X	X	X		X	sētnieks
9.	Teritorijas uzkopšanas pasākumi: sausu zaru vākšana/koku nozāģēšana							X	X					sētnieks
10.	Katlu mājas apkures iekārtu attīrīšana no sodrējiem un sagatavošana	X									X			kurinātāji
11.	Koku lapu vainaga apgriešana							X	X					sētnieks

12.	Iepirkumu tāmju sagatavošana – <i>pēc nepieciešamības</i>														direktore
13.	Inventāra iegāde (gultas veļa, trauki, segas, ..)				X								X		direktore
14.	Iestādes telpu kosmētiskie / tehniskie remontdarbi											X			īp.uztur.nod.vad
15.	Aptieciņu satura atjaunošana	X					X						X		med.māsa
	<b>IEKŠĒJĀ DARBA PĀRRAUDZIBA</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>		
1.	Ugunsdrošības noteikumu ievērošana	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		darbinieki
2.	Grupu sanitārais stāvoklis	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		darbinieki
3.	Ēdienkartes pārbaude	X		X		X			X				X		med. māsa
4.	Porciju lieluma atbilstības ēdienkartei norādītajam (tieši pirms ēdiena izdalīšanas grupā)		X		X		X			X			X		med. māsa
5.	Ēdienu kvalitātes kontrole ēdināšanas blokā	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		med. māsa
6.	Produktu daudzuma atbilstības ēdienkartei pārbaudes (tieši pirms ēdiena gatavošanas)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		med. māsa
7.	Teritorijas un iestādes ēkas tehniskā un sanitāri higiēniskā stāvokļa pārbaude	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		direktore
8.	Bērnu drošības un izglītojošu aktivitāšu nodrošināšana pastaigu laikā	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		Pedagogi
9.	Tematiskās pārbaudes grupās pamatojoties uz rotaļnodarbību tematisko plānojumu (rotaļnodarbību saturs, organizācija, metodes u.c)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		direktore
10.	Rotaļu laukumu sanitārais stāvoklis	X		X		X		X		X	X		X		direktore
11.	Dienas režīma ievērošana grupās, bērnu rīta pieņemšanas organizācija grupās	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		pedagogi
12.	Pedagoģisko sēžu lēmumu izpilde	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		pedagogi
13.	Darbinieku obligātās veselības pārbaudes kontrole (saskaņā ar grafiku)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		direktore
14.	Kašķa un pedikulozes pārbaudes aktu kontrole	X		X		X		X		X			X		med. māsa
15.	Ēdināšanas bloka un palīgtelpu sanitārās pārbaudes	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		direktore
	<b>SADARBĪBA AR VECĀKIEM</b>	<b>IX</b>	<b>X</b>	<b>XI</b>	<b>XII</b>	<b>I</b>	<b>II</b>	<b>III</b>	<b>IV</b>	<b>V</b>	<b>VI</b>	<b>VII</b>	<b>VIII</b>		
1.	Informācijas regulāra aktualizēšana grupu informatīvajos standos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		pedagogi
2.	Informācijas aktualizēšana iestādes mājas lapā interneta vietnē	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		pedagogi
3.	Logopēda individuālās konsultācijas vecākiem „Runas attīstības problēmas, iespējamie risinājumi”	X	X	X	X	X	X	X	X	X					logopēds
4.	Grupu skolotāju individuālās konsultācijas vecākiem	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X		pedagogi
5.	Vecāku līdzdalība iestādes pasākumos	X	X	X	X	X	X	X	X	X					pedagogi
6.	Vecāku kopsapulces 1. „Ģimenes kompetences pilnveide bērnu audzināšanas un izglītošanas jomā” 2. Vai pirmsskola un mājas bērnam ir vienota pasaule?		X						X						direktore
7.	Vecāku grupu sapulces			X						X					pedagogi
8.	Vecāku darbošanās iestādes padomes darbā		X				X			X					SP
9.	Atvērto durvju dienas vecākiem			X				X							Pedagogi