



# MADONAS NOVADA PAŠVALDĪBA

## LAZDONAS PAMATSKOLA

Reģ.Nr. 4412900119, Jurgkalni, Lazdonas pagasts, Madonas novads, LV – 4824

tel: 64807460, fakss 64807550, e-pasts: [lazdonasskola@gmail.com](mailto:lazdonasskola@gmail.com)

### **Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un informē pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi**

*Izdots saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 89, 01.02.2011  
"Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,  
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla  
neapmeklē izglītības iestādi"*

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Lazdonas pamatskolas pirmsskolas izglītības grupas reģistrē izglītojamo kavējumus un informē pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē pirmsskolas izglītības iestādi.
2. Pirmsskolas izglītības iestādē noteikumi **attiecas uz bērniem no piecu gadu vecuma.**
3. Ja izglītojamais nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki laikā no plkst. 7.00 līdz 8.10 par to informē grupas skolotāju, norādot bērna vārdu, uzvārdu un kavējuma iemeslu:
  - 3.1. zvanot pa tālruni m.t. 29892044 / 26386057
  - 3.2. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts grupas skolotājam;
  - 3.3. nosūtot e-pastu uz adresi: [lazdonasbernudarzs@inbox.lv](mailto:lazdonasbernudarzs@inbox.lv)
4. Ja paredzams, ka izglītojamais kavēs iestādi vairākas dienas (slimības, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ), vecākiem, informējot par kavējumu, jānorāda paredzamais bērna ierašanās datums.
5. Līdz brokastu laikam grupas skolotājs reģistrē neieradušos bērnus grupas žurnālā (kas glabājas grupas telpā) un nodrošina neieradušos bērnu saraksta iesniegšanu atbildīgajai personai – Lazdonas pamatskolas direktores vietniecei pirmsskolas izglītības jomā.
6. Ja bērns nav ieradies izglītības iestādē dienas sākumā un nav informācijas par neierašanās iemeslu, grupas skolotāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski, elektroniskā veidā, mutvārdos, vai rakstveidā sazinās ar vecākiem, lai noskaidrotu izglītojamā neierašanās iemeslu, izdarot atbilstošu ierakstu Kavējumu iemeslu uzskaites žurnālā.
7. Ja izglītojamais vairāk kā trīs mācību dienas nav apmeklējis pirmsskolas izglītības iestādi, un izglītības iestādei nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Lazdonas pamatskola par to nekavējoties rakstveidā vai elektroniskā veidā informē pašvaldības (atbilstoši izglītojamā deklarētajai dzīvesvietai) sociālo dienestu / bāriņtiesu, lai tās atbilstoši savai kompetencei risinātu izglītības iestādes neapmeklēšanas cēloņu novēršanu.
8. Ja ir pamatotas aizdomas par bērna, kurš bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi, tiesību pārkāpumiem un to nav izdevies novērst pašvaldības kompetentajām iestādēm, Lazdonas pamatskola par to informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
9. Grupas skolotājs ir atbildīgs par vecāku iepazīstināšanu ar šiem iekšējiem noteikumiem un precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu.

*Lazdonas pamatskolas direktore I. Juhnoviča*

Ar parakstu apliecinu, ka esmu iepazinies (-usies) ar *Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 89, 01.02.2011, "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"*

<i>n.p.k.</i>	<i>Bērna vārds, uzvārds</i>	<i>Vecāku vārds, uzvārds</i>	<i>Vecāku paraksts</i>	<i>Datums</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				